

Manual do Colaborador

Aqui você encontra:

App do Ponto; _____ Pág. 1

Registro de Ponto; _____ Pág. 3

Ajustes; _____ Pág. 6

Atestados; _____ Pág. 8

Assinaturas; _____ Pág. 11

Portal do Empregado; _____ Pág. 15

Contato Seguro; _____ Pág. 18

Canal de Acolhimento; _____ Pág. 19

Cartilha de Boas Práticas; _____ Pág. 20

Orientações Importantes. _____ Pág. 21



Novo app de Registro de Ponto

Baixe o aplicativo

iopoint®



App Store



Google Play



1. Selecione a opção funcionário

Bem-vindo!

Como você deseja acessar?

Funcionário



Empresa



2. Faça login com seu CPF

Digite seu **CPF**
para acessar

Seu CPF

3. Sua senha foi enviada por email.

Digite a **senha**

....|



4/10

Primeiro acesso

1. Na página inicial constará seu nome e a filial correspondente.

Boa tarde,
Nathalia

JOG MONTAGEM - CAMPINAS

2. Verifique se a sua localização está correta e o compartilhamento autorizado.



Caso não esteja, clique na seta ao lado para atualizar.

Primeiro acesso

3. Para registrar seu ponto clique no botão "registrar entrada".



Registro offline

Agora é possível fazer o **registro de ponto mesmo sem internet!** Quando o celular conectar, o app sincroniza automaticamente.



Ajuste de ponto

4. Clique em “adicionar ponto”.
5. Ajuste o horário e justifique.
6. Clique em “Enviar”.

Enviar **Ponto manual**

Qui, 19 de Março de 2026

Data do Ponto manual.

Horário do ponto:



Justificativa:

Texto, etc...

ENVIAR

Ajustes necessitam conexão
com a internet*

Ajuste de ponto

1. Clique no ícone no canto inferior direito.
2. Selecione a opção “Pontos”.



3. Escolha o dia para ajuste.



Atestado

1. Selecione a opção
“Solicitações”.



Pontos



Sua escala



Seus avisos



Registro de horas



Solicitações



Plantões e
chamados



Comprovante de
ponto



Precisa de ajuda?

Atestado

2. Clique no ícone "+".

Ausências

2026



Não há ausência cadastrada.
Não há registro no período.



3. Indique o "Tipo de ausência" de acordo com o motivo da solicitação.

Enviar **Atestado**

Tipo de ausência:

Atestado ▼

UM DIA

VÁRIOS DIAS

4. Selecione a opção "um dia" ou "vários dias".

Atestado

5. Preencha as informações, adicione o anexo e envie.

Nome do profissional:

Nome do profissional

Descrição na CID:

Descrição

Fornecedor do atestado:

Hospital, IPA, Clínica...

Mais informações:

Texto, etc...

Adicionar anexo



ENVIAR

Como criar assinatura

3. Clique na opção de "Nova assinatura".

Não há assinatura cadastrada.

 Nova assinatura

× Fechar

4. Faça sua assinatura e salve.

Assine com o dedo na área abaixo.



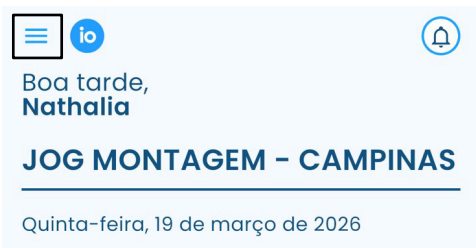
× Fechar

 Limpar

✓ Salvar

Como criar assinatura

1. Clique no ícone no canto superior esquerdo da página inicial.

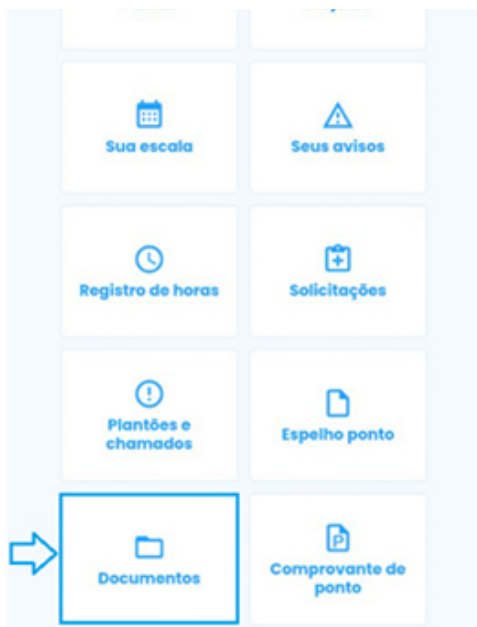


2. Clique na opção "Assinatura".



Assinaturas:

1. Abra a central de funcionalidades e clique na opção “documentos”.



Assinaturas:

2. Nesta área estarão exibidos todos os documentos disponíveis para visualização e, se necessário, assinatura digital; siga os passos conforme as numerações para compreender melhor o que representa cada informação apresentada.



Portal do empregado: Holerites e Informes

Baixe o aplicativo



Domínio



App Store



Google Play



Portal do empregado: Holerites e Informes

1. Acesse o link recebido no e-mail e faça o cadastro.
2. Faça o login utilizando "CPF" e "Senha".

**THOMSON REUTERS®**

CPF

Senha
 

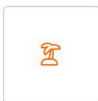
Holerites e Informes

3. Selecione o ícone "RH" e depois a opção "Holerites".

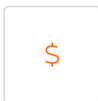
Ações Rápidas



Holerites



Férias



Rendimentos



Todos

2

1



Início



RH



Crédito

4. A página dos Holerites abrirá.



Documentos

Editar filtros selecionados



2026

Março



Adiantamento

Holerites

JOG ENGENHARIA E MONTAGEM DE ANDAIMES LTDA

Canal de Denúncia

- 1 DENÚNCIA, SUGESTÃO OU DÚVIDA**
Usuário anônimo ou identificável



- 2 EMPRESA ESPECIALIZADA**
Registro do relato por telefone 0800 515 2204, App ou pelo site.



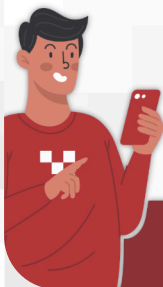
- 3 RECEBIMENTO DO REGISTRO**
Empresa especializada recebe o relato e repassa a JOG o registro anônimo.



- 4 COMITÊ DE ÉTICA**
Formado por profissionais internos.



- 5 USUÁRIO ANÔNIMO**
Comitê de Ética realiza a investigação, caso necessário pode solicitar através da plataforma mais informações sobre o relato, e busca as medidas cabíveis e encerra o chamado na plataforma.



**Contato
Seguro**
C O N T A T O S E G U R O

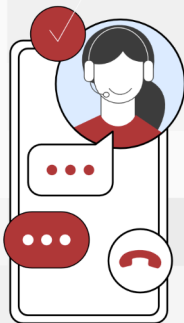
JOG



Canal de Acolhimento

1 ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO

O usuário pode utilizar o serviço de forma anônima ou identificada.



2 EMPRESA ESPECIALIZADA

O atendimento é realizado por **psicólogo (a)**, via telefone, com disponibilidade de **24 horas por dia, 7 dias da semana**.

3 ENCERRAMENTO DO ATENDIMENTO

A empresa responsável conduz e finaliza o atendimento diretamente com o usuário, preservando a confidencialidade das informações.



Canal de acolhimento
Ligue: 0800 881 9281

JOG



Cartilha de Boas Práticas

Uso de geladeiras do escritório

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- Identifique seus alimentos com nome e data;
- Mantenha os alimentos bem vedados;
- Armazene por no máximo 2 dias.

NÃO É PERMITIDO:

- Armazenar alimentos em sacolas plásticas;
- Utilizar bolsas térmicas dentro da geladeira;
- Manter alimentos vencidos ou sem identificação.
- Armazenar bebida alcoólica.

Alimentos em desacordo com as orientações ou com **risco de contaminação** serão **descartados**.



Time de Gente e Gestão para dúvidas em relação a:

- Ponto mais;
- Atestados;
- Pagamentos;
- Dúvidas relacionadas.

Quem procurar?

Porto Alegre: Leticia Costa

São Paulo: Maryanna e Yasmin

Rio de Janeiro: Thayna

Curitiba: Dayane

Campinas: Nathalia

Entre em contato!



51 99800.8775



Como usar o canal de contato



51 99800.8775



1. Envie uma mensagem.
2. Selecione a opção "1".

Seja bem vindo ao atendimento

- 1 Gente e Gestão (RH)
- 2 Recrutamento e Seleção
- 3 Financeiro
- 4 Suprimentos
- 5 TI

12:24

3. Informe sua filial.
4. Aguarde o atendimento.

Selecione uma opção para ser atendido: 11:18

- 1 SP
- 2 RS
- 3 CP
- 4 RJ
- 5 Curitiba

digite **voltar** para reiniciar o fluxo ou **fim** para encerrar. 11:18

5. Para encerrar o atendimento digite "fim."